



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка с предмет:

„Открит архитектурен конкурс за идеен проект за основен ремонт на Кино „Космос“ на ул. „Гладстон“ № 48 в гр. Пловдив“

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Пловдив, представлявана от инж. Александър Милков Държиков – заместник-кмет „Култура и туризъм“, на основание Заповед за упълномощаване № 19ОА798/16.04.2019 г., организира и провежда конкурсната процедура по реда, определен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране (Наредбата, НПКУПИП).

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 1, т. 5, във връзка с чл. 80, ал. 1 от ЗОП.

Настоящият конкурс е открит и анонимен.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга.

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработването на идеен проект за основен ремонт на Кино „Космос“ в гр. Пловдив.

Сградата на кино Космос е разположена в УПИ VIII-521.1456, кино в кв. 296-нов по регулационния план на Централна градска част, гр. Пловдив, одобрен с Решение № 309 от 14.07.2016 г. на Общински съвет – Пловдив. Действащият застроителен план предвижда запазване на съществуващата сграда. Съгласно предвижданията на регулационния план УПИ VIII-521.1456, кино, в южната си част е разположен на уличната регулационна линия на ул. Гладстон, като пред сградата на киното се оформя своеобразно площадно пространство.

ОГЛЕД на място на обекта на проектиране: 08 и 09 май 2019 г. от 11 ч.

III. ЦЕЛ НА КОНКУРСА

Конкурсът се провежда с цел придобиване на идеен проект – база за възлагане на последващо проектиране в техническа и работна фаза на проектиране, включително интериорен проект и авторски надзор по време на строителството.

На участника, който ще бъде класиран на първо място, ще се изпрати покана за участие в договаряне без обявление (по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП) за възлагане на обществена поръчка за услуга – изработване на инвестиционен проект.

В случай че класираният на първо място участник се откаже от договарянето, то възложителят ще покани класирания на второ място участник. Ако и той се откаже, Възложителят ще прекрати процедурата на договаряне.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Възложителят има право да проведе процедура за избор на изпълнител за изработване на инвестиционен проект, като използва идейните проекти на класираните на първо и второ място.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Съгласно заданието за проектиране – приложение № 1 към документацията.

V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. НАГРАДИ.

Прогнозната максимална стойност на поръчката възлиза на **150 000 (сто и петдесет хиляди) лева**, в т.ч.:

1. обща сума за награди на участниците в размер на **20 000 (двадесет хиляди) лв.**, които ще бъдат разпределени, както следва:

- За класирания на I-во място проект – парична награда в размер на 10 000 (десет хиляди) лв.

- За класирания на II-ро място проект – парична награда в размер на 6 000 (шест хиляди) лв.

- За класирания на III-то място проект – парична награда в размер на 4 000 (четири хиляди) лв.

2. прогнозна стойност на обществената поръчка за проектиране, която може да бъде възложена чрез процедура на договаряне без предварително обявление – **до 130 000 лв. с ДДС. Сумата е лимитна и не може да бъде надвишавана. В сумата е включена:**

- **стойност на проектирането – до 110 000 лв. с ДДС;**

- **стойност на авторския надзор – до 20 000 лв. с ДДС.**

Възложителят предвижда да бъдат връчени наградите, посочени в т. 1, само на класираните до трето място проекти, като един участник не може да вземе повече от едно място в класирането и да получи повече от една награда.

Наградата ще се изплати на класираните до 3-то място участници в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извеждането през деловодната система на възложителя на сключения договор с класираните до трето място участници;

VI. АВТОРСКИ ПРАВА

С подаване на оферта за участие в настоящия конкурс участниците изрично се съгласяват, че Община Пловдив има право да използва класираните на първо и второ място идейни проекти, за да проведе процедура за избор на изпълнител за изработване на инвестиционен проект. Наградените проекти се считат за произведение, създадено по поръчка по смисъла на чл. 42 от ЗАПСП и след получаване на наградата наградените проекти стават притежание на Община Пловдив. Преди получаване на наградите, класираните на първо, второ и трето място участници подписват договор с възложителя (проектодоговор – приложение № 2 към документацията).



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

ВИ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в конкурса може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 ЗОП.

Оферта за участие в настоящия конкурс за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица по смисъла на § 2, т. 14 от ДР на ЗОП.

Всяко лице, което участва в конкурса за проект, има право да представи само един проект, изготвен на български език.

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ОТСТРАНЯВА ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА УЧАСТНИК:

1. За когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Изискването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените основания;

2. За когото са налице основания по чл. 107 от ЗОП;

3. Който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от Закона.

4. За когото са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност на основание ЗПКОНПИ.

5. За когото е налице свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА В ЕЕДОП.

3.1. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, се попълва в еЕЕДОП, както следва:



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

А. В **Част III, Раздел А**, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

- *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Б. В **Част III, Раздел В, поле 1**, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

- Престъпления по чл. 172 от НК;
- Престъпления по чл. 352 – 353е от НК.
- Нарушения на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ.

В случай че участникът не е осъждан с влязла в сила присъда за горепосочените престъпления, достатъчно е да попълни отговор „Не“.

При отговор „Да“ се посочва и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяването ѝ; срок на присъдата.

В. В **Част III, Раздел Г**, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

- Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от НК.
- Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; Наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

- Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В случай че участникът не е осъждан с влязла в сила присъда за горепосочените престъпления, достатъчно е да попълни отговор „Не“.

3.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП**, се попълва в **Част III, Раздел Б** от ЕЕДОП.

3.3. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 ЗОП**, се попълва в **Част III, Раздел В** от ЕЕДОП.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

4. ЛИЦА, ЗА КОИТО СЕ ПРИЛАГАТ ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

Основанията за отстраняване са прилагат за всеки от участниците, за подизпълнителите и за третите лица.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се прилагат за лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние, нито за технически и професионални възможности на участниците.

2. Възложителят поставя изискване за **годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

- в случай че участникът е физическо лице, следва да притежава пълна проектантска правоспособност, удостоверена от КАБ, или международно признат еквивалент;

- в случай че участникът е юридическо лице или обединение – следва поне едно от лицата да притежава пълна проектантска правоспособност или международно признат еквивалент.

Обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, в част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в настоящия открит конкурс за проект участниците подават офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, върху която **задължително** се посочва: *наименованието на конкурса, наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.*

2. **ОПАКОВКАТА**, съгласно т. 1 по-горе, следва да съдържа:

2.1. **ИДЕЕН ПРОЕКТ**, оформен съгласно изискванията на заданието и изготвен на български език. Към идейния проект следва да бъде приложена изготвена по образец прогнозна стойност за реализация на инвестиционния проект - строежа. Прогнозната



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

стойност на строежа не трябва да надхвърля сумата от 5 000 000 лв. с ДДС, в противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Във връзка с анонимността на конкурса, съгласно правилата на гл. VIII, раздел III от ППЗОП, върху идейния проект и всички приложения към него не следва да има отбелязани никакви идентифициращи данни на участника и автора/авторите на проекта, в противен случай участникът ще бъде отстранен от участие на основание чл. 90, ал. 3 от ППЗОП.

2.2. Отделна запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват данните на участника и в която се поставят:

- **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - по образца, предоставен към документацията.

- Когато е приложимо – заверено копие на документи за доказване на **предприетите мерки за надеждност** в съответствие с чл. 45, ал. 2 ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 ЗОП;

- При участие на обединение, което не е юридическо лице - **заверено копие от документ/и, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.** В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В документа трябва да е посочена и следната информация: - правата и задълженията на участниците в обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Гореописаните документи, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1, деловодство на Община Пловдив.

Когато документите, свързани с участието в процедурата, се представят чрез пощенска или друга куриерска услуга, разходите, както и рискът от забава или загубване на офертата, са за сметка на участника.

Приемането на оферти се извършва от 08:30 ч. до 17:15 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Х. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. **Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.**

1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложението към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

„Открит архитектурен конкурс за идеен проект за основен ремонт на Кино „Космос“ на ул. „Гладстон“ № 48 в гр. Пловдив“



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Документацията за обществената поръчка е публикувана в Профила на купувача на възложителя в съответствие с изискванията на чл. 32 ЗОП, като е създадена електронна преписка на поръчката:

<http://op.plovdiv.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20190417mElC8184356>

В електронната преписка на поръчката възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по условията на процедурата и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

XII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. ЖУРИ

Най-малко 14 дни преди крайния срок за получаване на конкурсните проекти възложителят обявява поименно лицата, номинирани за членове на журито и за резервни членове, ако не са посочени в обявлението. Всеки заинтересован от участие в конкурса за проект може да подава до възложителя писмено мотивирано възражение срещу номиниран член на журито и срещу резервен член, с когото е в отношения, които пораждат конфликт на интереси, в 3-дневен срок от обявяване на номинираните лица. Когато възраженията са подадени в срок и са основателни, в 3-дневен срок възложителят заменя съответното лице, номинирано за член на журито или за резервен член.

„Открит архитектурен конкурс за идеен проект за основен ремонт на Кино „Космос“ на ул. „Гладстон“ № 48 в гр. Пловдив“



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Окончателният поименен състав на журито и на резервните членове се обявява най-късно до крайния срок за получаване на конкурсните проекти. Възложителят оповестява действията чрез профила на купувача. Възложителят назначава окончателния състав на жури със заповед.

2. ПРЕДВАРИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ ПО ОСИГУРЯВАН НА АНОНИМНОСТТА НА ПРОЕКТИТЕ

1. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят определя длъжностни лица – техническа комисия, която има за задача, след като получи офертите от деловодството на Община Пловдив, да извърши предварителните действия по осигуряване на анонимността на проектите преди тяхното разглеждане от журито, както е описано в чл. 90 от ППЗОП и гл. IV, раздел II от НПКУПИП.

2. Длъжностните лица отварят външната опаковка на подадените оферти и проверяват:

- дали документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП са обособени в отделен непрозрачен плик, върху който са посочени данни за участника;
- анонимността на конкурсните проекти.
- проверява дали проектите отговарят на изискванията на конкурсната програма като комплектуваност и съдържание.

3. Когато за някои от проектите се установи, че са във вид, който позволява да се наруши анонимността им, длъжностните лица ги предават на възложителя, придружени с доклад, в който описват констатираните несъответствия и предлагат проектите да не се допускат до участие в процедурата.

4. За всеки конкурсен проект се присъжда отделен номер/мото, който се поставя върху всички материали в големия плик и върху плика с документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, когато той не съдържа данни за участника.

5. Длъжностните лица съставят списък на номерата и на съответстващите им имена на участниците. Списъкът се поставя в непрозрачен плик и се запечатва.

6. Техническата комисия изготвя доклад до Възложителя. Докладът на комисията се подписва от всички нейни членове. Особените мнения се представят писмено.

7. Проектите и пликът с имената на участниците се предават на журито.

3. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Конкурсът се провежда по реда на гл. VIII, раздел III от ППЗОП.

4. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на журито възложителят издава решение за класирането на участниците в конкурса, в което се посочват и присъдените награди.

На всеки етап от процедурата комисията може:

- на основание чл. 54, ал. 13 ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 5 ЗОП, при необходимост да иска разяснения или допълнителни доказателства за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Журието разглежда, оценява и класира проектите на закрити заседания. Резултатите от оценяването и класирането ще се обявят на публично заседание, на което имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Мястото, датата и часа на провеждането на публичното заседание ще бъде обявена най-рано два работни дни преди това на Профила на купувача, в досието на поръчката, чрез Съобщение. Журието разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участниците, чиито проекти са класирани, за съответствие с изискванията към личното състояние на участниците и за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

XIII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ.

Съгласно Методиката за оценяване – приложение № 3

XIV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАГРАДЕНИТЕ ПРОЕКТИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ.

След приключване работата на журието по чл. 86 ППЗОП, в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава мотивирано решение за класирането на участниците в конкурса и наградите, съгласно чл. 95 от ППЗОП.

Обменът на информация във връзка с провеждането на настоящия конкурс ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на §2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, по факс, както и чрез комбинация от изброените способи. Във връзка и с цел спазване на принципа за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват адрес на електронна поща за кореспонденция при провеждането на конкурса.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП: изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

Когато решението се изпраща на електронен адрес, участникът следва да потвърди получаването му чрез отговор на съобщението, изпратено от Възложителя. С цел спазване принципа на ЗОП за равнопоставеност по отношение на сроковете за обжалване, и за да се избегнат злоупотреби от страна на недобросъвестни лица, когато участник не потвърди получаването по електронна поща на решението до края на работния ден, следващ деня на изпращането, ще се счита, че решението не е получено, и ще се прилага разпоредбата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, а именно: до участника ще се публикува съобщение на Профила на купувача, като решението ще се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възложителят сключва писмени договори (съгласно проектодоговора) с класираните на първите три места участници.

XV. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Задание за проектиране – приложение № 1
- Проект на договор – приложение № 2
- Методика за оценяване – приложение № 3
- Образец на ЕЕДОП – приложение № 4
- Образец на заявление за участие – приложение № 5
- Образец на прогнозна стойност за реализация на инвестиционния проект – приложение № 6
- Изходни данни